



## Behandelovereenkomst Body Stress Release Schiedam

Ter voorbereiding op de eerste intake stuur ik u via email een link door voor het aanvullen van enkele persoonlijke gegevens en vragen met betrekking tot uw gezondheid en persoonlijke situatie.

Deze gegevens worden aan uw dossier toegevoegd en tijdens de intake doorgenomen en waar nodig aangevuld.

**Graag verzoek ik u in de link de hokjes bij privacy voorwaarden, behandelovereenkomst en algemene voorwaarden aan te vinken. Hiermee geeft u aan dat u op de hoogte bent en akkoord gaat met alle informatie en voorwaarden benoemd in deze documenten.**

Al uw gegevens worden vertrouwelijk behandeld overeenkomstig met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overeenkomstig met de eisen die gesteld worden door het CAT-bestuur (Collectief Alternatief Therapeuten).

1. De cliënt gaat in behandeling bij de therapeut en is op de hoogte gesteld van de door deze therapeut gevraagde tarieven.
2. De cliënt is op de hoogte van de door de therapeut gebruikte behandelvorm.
3. De therapeut verplicht zich de cliënt door te verwijzen naar een collega-therapeut of arts indien de behandeling niet toereikend is of niet kan worden voortgezet wegens ziekte, overlijden of een aandoening.
4. Beëindiging van de behandeling kan te allen tijde met wederzijds goedvinden plaatsvinden.
5. Beëindiging van de behandeling kan eenzijdig plaatsvinden door de cliënt indien de cliënt de behandeling niet langer op prijs stelt of nodig acht.
6. Indien de behandeling wordt beëindigd door de cliënt en dit gebeurt tegen het advies van de therapeut in; doet de cliënt dit voor eigen risico en is bereid een verklaring te tekenen waarop cliënt erkent de behandeling zonder goedkeuring van de therapeut te beëindigen.
7. De behandeling door de therapeut kan eenzijdig worden beëindigd als redelijkerwijs niet van hem/haar kan worden verwacht dat hij/zij de behandeling voortzet.
8. De cliënt is op de hoogte van de klachtenprocedure en kan zich voor klachten wenden tot de door de therapeut gevoerde geschilleninstantie.
9. Betaling vindt plaats in onderling overleg tussen de cliënt en therapeut; contant, per pin of via digitaal betaalverzoek per consult. De cliënt ontvangt een factuur/kwitantie van de therapeut direct na de behandeling.
10. De cliënt is op de hoogte van het feit dat de therapeut een cliëntendossier bijhoudt.
11. De therapeut behandelt dit cliëntendossier overeenkomstig met de AVG en overeenkomstig met de eisen die gesteld worden door het CAT-bestuur.
12. De cliënt kan een kopie vragen van het cliëntendossier dat op de cliënt van betrekking is.
13. De cliënt kan vernietiging eisen van het cliëntendossier dat op de cliënt van betrekking is, en de therapeut is wettelijk verplicht hieraan mee te werken tenzij er een wettelijk (juridische) aanwijsbare reden voor is of indien de persoonsgegevens essentieel zijn voor de zorg van een andere cliënt in verband met erfelijke ziektes of vanwege een andere aanwijsbare medische oorzaak.





## Algemene Voorwaarden Body Stress Release Schiedam

### Wetgeving

De behandelaar werkzaam in de praktijk Body Stress Release Schiedam is gehouden te handelen conform de wettelijke regelgeving.

De rechten en plichten van de cliënt en de behandelaar zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ).

De behandelaar handelt volgens de richtlijnen Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De behandelaar is verplicht in alle fasen van de behandeling zo goed en zo duidelijk mogelijk informatie betreffende de behandeling te verstrekken aan de cliënt.

De cliënt is verplicht middels het anamnesegebesprek alle relevante informatie en medewerking aan de behandelaar te verstrekken die redelijkerwijs nodig zijn voor een goede behandeling.

Alle eventuele nadelige gevolgen voortvloeiend uit door de cliënt onvolledig of onjuist verstrekte informatie, of het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt.

### Cliëntendossier

De behandelaar houdt een cliëntendossier bij en is hiervoor verantwoordelijk.

De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier.

Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard en niet aan derden verstrekt (zonder schriftelijke toestemming van de cliënt) met uitzondering van Body Stress Release collega's die direct samenwerken met de behandelaar.

In geval van afwezigheid van de behandelaar of in geval van sluiten van de praktijk kan een collega-behandelaar de praktijk waarnemen of overnemen. Hiervoor heeft de behandelaar een waarneming en overdracht overeenkomst afgesloten met collega-therapeuten Barbara Breedveld (BSR Barbara Breedveld Zoetermeer) en Renée Heetland (BSR Heetland Delft).

### Betaling

Cliënt is op de hoogte van de geldende tarieven vermeld op de website [www.bsr-schiedam.nl](http://www.bsr-schiedam.nl).

Betaling vindt direct na iedere behandeling plaats bij voorkeur via pin. Na betaling ontvangt de cliënt een factuur per email.

### Minderjarigen

Bij het behandelen van kinderen onder de 12 jaar zullen het intakegesprek en alle behandelingen uitsluitend plaatsvinden in bijzijn van een gezaghebbende ouder, voogd, verzorger of andere verantwoordelijk volwassene. Tevens zal er een minderjarigen toestemmingsformulier moeten worden ondertekend door de gezaghebbende ouders of voogd.





Bij het behandelen van kinderen van 12 tot 16 jaar zal het intakegesprek uitsluitend plaatsvinden in bijzijn van een gezaghebbende ouder, voogd, verzorger of andere verantwoordelijk volwassene. Tevens zal er een minderjarigen toestemmingsformulier moeten worden ondertekend door de minderjarige zowel als de gezaghebbende ouders/voogd. Vervolgbehandelingen kunnen met of zonder ouder plaatsvinden.

Bij het behandelen van kinderen van 16 tot 18 jaar is in principe geen toestemming van de ouders nodig.

### **Wijzigen/annuleren afspraak**

De cliënt verplicht zich een afspraak tijdig (minimaal 24 uur van te voren) af te zeggen of te wijzigen, anders kunnen de kosten van de gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

De behandelaar behoudt zich het recht om in geval van overmacht de datum en/of tijdstip van de geplande behandeling te wijzigen. Cliënt zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

### **Doorverwijzing**

De behandelaar verplicht zich de cliënt correct door te verwijzen naar een collega-therapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is.

### **Verwachtingen**

Body Stress Release Schiedam heeft een inspanningsverplichting aan de cliënt, geen resultaatverplichting. De behandelaar kan niet garanderen dat de klachten van de cliënt zullen verdwijnen of afnemen. Dit is nl. afhankelijk van vele factoren die meespelen zoals bv. de levensstijl van de cliënt, lichaamshouding, duur van de bestaande klachten, eventuele andere aandoeningen enz.

Body Stress Release geneest geen ziekten en aandoeningen. De behandeling is geen vervanging voor een medische behandeling en niet bedoeld om een diagnose te stellen. Het is een aanvullende complementaire gezondheidstechniek die pijnklachten kan verlichten of verhelpen.

### **Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid**

Body Stress Release Schiedam is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade of verlies van eigendommen van de cliënt tijdens zijn of haar aanwezigheid in het pand ("LEEF" centrum voor lichaam en geest).

1. Cliënt gedraagt zich als gast bij het betreden van het pand.
2. Roken, huisdieren en geluidsoverlast zijn niet toegestaan.
3. De cliënt wordt verzocht de toiletten na gebruik schoon achter te laten.
4. Eventuele door de cliënt veroorzaakte schade in en aan het pand zal voor rekening zijn van de cliënt.





### **Beëindiging behandeling/contract**

Beëindiging van de behandelingen kan te allen tijde met wederzijds goedvinden geschieden.

Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen.

De behandelaar heeft het recht de voortzetting van de behandeling onder vermelding van argumenten eenzijdig te beëindigen, indien redelijkerwijs niet van haar kan worden gevergd dat zij de overeenkomst voortzet.

### **Klachten**

Bij klachten over de behandelaar of behandeling kan de cliënt contact opnemen met de behandelaar. Mocht de cliënt hier om bepaalde redenen vanaf zien dan kan hij/zij zich hiervoor richten tot de Geschillen instantie Alternatieve Therapeuten (GAT), [www.gatgeschillen.nl/](http://www.gatgeschillen.nl/).

### **Klachten (WKKKGZ)**

Sinds 1 januari 2017 moeten alle zorgverleners in Nederland voldoen aan eisen die in het kader van de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz) worden gesteld. Elke BSR-practitioner is naast de eigen beroepsvereniging (BSRAN) aangesloten bij een overkoepelende brancheorganisatie (bijvoorbeeld VBAG, CAT of NIBIG) die voorziet in een klachtenregeling die cliënten een onafhankelijk oordeel garandeert.

De practitioner van BSR-Schiedam valt als CAT-vergoedbaar therapeut onder het Wkkgz-klachtrecht en tuchtrecht bij de Geschillencommissie Alternatieve Therapeuten (GAT).

GAT is een rijks erkende en volledig onafhankelijke Wkkgz geschillencommissie. Voor meer info over de klachtenregeling van BSR-Schiedam zie <https://www.gatgeschillen.nl/>

Wanneer u een klacht heeft over de geboden zorg, gaat de voorkeur ernaar uit dat u deze allereerst bespreekt met uw practitioner zelf.

Bent u niet tevreden over de uitkomst van dat gesprek of mocht u het om welke reden dan ook niet prettig vinden om het rechtstreeks met uw BSR-practitioner te bespreken, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het bestuur van de beroepsvereniging BSRAN door een mail te sturen naar [bestuurbsran@gmail.com](mailto:bestuurbsran@gmail.com).

Bent u niet tevreden over de uitkomst, dan kunt u gratis gebruik maken van de klachtenfunctionaris. Deze zal u ondersteunen en adviseren in het zoeken naar een oplossing en zal bemiddelen tussen u en de betreffende practitioner.

De klachtenfunctionaris doet onafhankelijk en onpartijdig onderzoek.

De klachtenfunctionaris zal ervoor zorgdragen dat u binnen een periode van zes weken schriftelijk wordt geïnformeerd over het oordeel van het onderzoek.

Dit termijn kan met maximaal vier weken worden verlengd.

Zie [www.gatgeschillen.nl/ik-heb-een-klacht-wat-nu/](http://www.gatgeschillen.nl/ik-heb-een-klacht-wat-nu/)





## Privacy (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Dit is een Europese privacywet die de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP) vervangt. Deze wet vraagt van alle organisaties die werken met cliëntgegevens om bestaande en nieuwe cliënten te informeren hoe ze omgaan met gegevens.

Zie hieronder hoe BSR-Schiedam hiermee omgaat. Mocht er naar aanleiding van de onderstaande informatie nog vragen zijn dan kunt u altijd telefonisch contact met opnemen via 06-20143394 of via de [contactpagina](#).

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat Body Stress Release Schiedam een dossier aanlegt. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde behandelingen. Uw persoonsgegevens worden gebruikt om een zo compleet mogelijk beeld te krijgen van uw gezondheidstoestand. Op basis van deze gegevens wordt een Body Stress Release behandeling uitgevoerd.

Ook kunnen in uw dossier gegevens worden opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die zijn opgevraagd bij een andere zorgverlener, zoals bijvoorbeeld uw huisarts. Deze gegevens worden alleen opgevraagd met uw expliciete toestemming.

### **BSR-Schiedam doet haar best om uw privacy te waarborgen.**

Dit betekent dat de gegevens uit uw dossier ook voor de volgende doelen gebruikt kunnen worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld wanneer er verwijzing plaatsvindt naar een andere zorgverlener. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming;
- Voor gebruik tijdens waarneming bij mijn afwezigheid;
- Om u te bereiken per mail, telefoon of tekstbericht;
- Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing;
- Voor de financiële administratie. Een deel van uw gegevens wordt gebruikt voor het opstellen van een factuur/kwitantie. Deze gegevens worden digitaal in een online administratieprogramma opgeslagen en zijn beveiligd met een inlogcode en wachtwoord op een beveiligde server met up-to-date software.
- BSR-Schiedam maakt gebruik van een beveiligde internetverbinding door gebruik te maken van VPN.

Mocht het om andere redenen nodig zijn uw gegevens te gebruiken, dan gebeurt dat alleen nadat u bent geïnformeerd en u uw expliciete toestemming daarvoor hebt gegeven.

De gegevens in uw dossier worden 20 jaar bewaard.

De (financiële) administratie wordt 7 jaar bewaard.





### Privacy op de kwitantie

Op de kwitantie die u ontvangt na uw behandeling, staan gegevens die de zorgverzekeraars vragen.

Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, zorgverzekeraar en polisnummer;
- Datum van de behandeling;
- Aard van de behandeling;
- De kosten van de behandeling.

### Vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft u het recht:

- Om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen;
- Om uw toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken;
- Om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Op gegevensoverdraagbaarheid. Dit houdt in dat u mij kunt verzoeken om de door mij verzamelde persoonsgegevens van u in een digitaal document naar u of een door u genoemde organisatie te sturen;

Voor uw verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of overdragen van uw persoonsgegevens, uw verzoek tot intrekking van de toestemming of uw bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u een bericht sturen naar [info@bsr-schiedam.nl](mailto:info@bsr-schiedam.nl).

